

**KOMMUNESAMMENSLÅING KOMMUNENE FINNØY, RENNESØY OG STAVANGER -
AGENDA FOR MØTE I STYRINGSGRUPPEN 23.03.2017**

Sted: Stavanger rådhus, formannskapssalen

Tid: 23.03.2017 kl. 9.30 - 11.30

Møteleder: Koordinator Kjartan Møller

Servering: Det vil bli enkel servering.

Sak	Tema
1	Velkommen Ved ordfører Christine Sagen Helgø
2	Nyhetsjørnet – kort tilbakemelding fra hver kommune (fem minutt per kommune) på viktige hendelser siden forrige møte.
3	Utkast til reglement for Fellesnemnda Saksdokument: Notat – reglement for Fellesnemnda
4	Forslag til kommunikasjonsstrategi for etableringen av Nye Stavanger Saksdokumenter <ul style="list-style-type: none">- Notat - Forslag til Fremdrifts- og møteplan for Styringsgruppen- Forslag til kommunikasjonsstrategi for etableringen av Nye Stavanger
5	Organisering av administrative ledelse i etableringsprosjektet Saksdokumenter – Notat - Organisering av administrativ ledelse i etableringsprosjektet

ETABLERING AV NYE STAVANGER



Til: Styringsgruppen
Fra: Rådmennene i Finnøy, Rennesøy og Stavanger
Dato: 23.03.17
Emne: Utkast til reglement for Fellesnemnda

I saken til styringsgruppens møte 22.02.2017 om sammensetningen av Fellesnemnda, Fellesnemndas arbeidsutvalg og Partssammensatt utvalg ble opplyst at forslag til mandat og reglement for Fellesnemnda ville bli framlagt som egen sak. I denne saken fremmes et foreløpig forslag. Et mer konkret forslag vil bli framlagt i mai med sikte på at et forslag til reglement kan fremmes for de tre kommunestyrene før sommerferien.

Fellesnemndas formelle grunnlag

En fellesnemnd er en form for kommunestyre i en overgangsperiode; et organ som skal «samordne og ta seg av førebuinga av samanslåinga», jf. inndelingsloven § 26. Fellesnemnda er ansvarlig for å etablere en kommune som ikke har noen ansatte, eiendeler etc. på det tidspunktet Stortinget fatter vedtak om etablering.

Fellesnemndas myndighet

Fellesnemnda er ansvarlig for det forberedende arbeidet med økonomiplanen og budsjettet for det første driftsåret etter at sammenslåingen er satt i verk og skal også avgi uttalelse til departementet om årsbudsjettene og økonomiplanene i de aktuelle kommunene.

Kommunestyrene kan delegere myndighet til fellesnemnda i samme grad som kommunestyrene kan delegere myndighet til andre politiske utvalg i egen kommune. Fellesnemnda opphører senest i oktober måned før sammenslåingen siden konstituerende kommunestremøte avholdes innen dette tidspunktet. Av praktiske årsaker bør kommunestyrene delegere fellesnemnda en viss myndighet. Alternativt må fellesnemnda oversende saker til de tre kommunestyrene for å få vedtak i enkeltsaker.

Foreløpig forslag til reglement for Fellesnemnda¹

§ 1 Innstillingsrett

Prosjektleder innstiller overfor politisk førsteinstans for sammenslåingsprosessen. Politisk førsteinstans innstiller i saker som krever behandling i overordnet organ.

§ 2 Oppnevning av Fellesnemnda

Fellesnemnda er opprettet med hjemmel i inndelingsloven § 26. Nemnda konstituerer seg i august 2017 og velger selv leder og nestleder. Frem til kommunesammenslåingen effekteres gjennom Stortingets vedtak og kongelig resolusjon, fungerer Fellesnemnda som interimnemnd. Vedtak fattes med forbehold om endelig godkjenning i Stortinget og gjennom kongelig resolusjon.

§ 3 Arbeids- og ansvarsområde

Fellesnemnda skal:

- Gjennomgå og vurdere alle prinsipielle sider ved sammenslåingsprosessen.

¹ Dette er formulert som et reglement for Fellesnemnda, men inneholder også bestemmelser som er relevante for underliggende organ. Så langt er ikke tatt opp noe om forretningsorden, spørsmål, interpellasjoner mv. Om ønskelig må dette kunne innarbeides basert på gjeldende reglement, for eksempel i Stavanger kommune.

ETABLERING AV NYE STAVANGER



- Fatte vedtak i alle saker som er nødvendig for å etablere den nye kommunen.
- Disponere engangstilskudd og annen finansiering som måtte være avsatt til kommunesammenslåingen.
- Ansette prosjektleder og administrasjonssjef/rådmann.
- Behandle innstilling til overordnet organisering av Nye Stavanger.
- Se til at regler og avtaler om ansatte og tillitsvalgte medvirkning og medbestemmelse i forhold som gjelder sammenslåingen av kommunene blir ivaretatt.
- Godkjenne omstillingsdokument som legger grunnlaget for håndteringen av arbeidsgiverpolitiske spørsmål under sammenslåingsprosessen.
- Framlegge forslag til budsjett og økonomiplan for det nye kommunestyret.
- Foreslå nye satser for offentlige avgifter, gebyrer og egenbetalinger.
- Avgi uttalelse til departementet om årsbudsjett og økonomiplan i virkeperioden for de kommunene sammenslåingsprosessen omfatter.
- Godkjenne forslag til delegeringsreglement som behandles og vedtas av det nye kommunestyret.
- Godkjenne forslag til politisk reglement, godtgjørelsesreglement og øvrige reglement som skal vedtas av det nye kommunestyret.
- Fastsette godtgjørelser for Fellesnemndas virksomhet og andre oppnevnte utvalg underlagt Fellesnemnda.
- Foreslå revisor for den nye kommunen til det nye kommunestyrets første møte.
- Godkjenne kommunikasjonsplan for arbeidet med kommunesammenslåingen.

Fellesnemnda kan:

- Delegere deler av sin myndighet til underliggende organ i enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell art.
- Uttale seg i saker som er til behandling i kommunenes ordinære utvalg fram til den nye kommunen er etablert, når Fellesnemnda mener at disse sakene har eller kan ha konsekvenser for sammenslåingsprosessen.

Fellesnemnda har et spesielt ansvar for å vurdere saker med økonomiske konsekvenser og forberede budsjett for 2020 og økonomiplan 2020-2023. Det er imidlertid det nye formannskapet som skal avgjøre budsjettinnstilling overfor det nye kommunestyret.

Leder i Fellesnemnda innkaller til og leder konstituerende kommunestyremøte i ny kommune inntil ny ordfører er valgt.

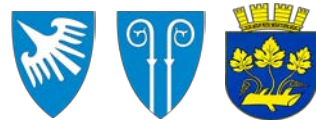
§ 4 Spilleregler

Møtene i Fellesnemnda og underliggende organ er åpne dersom ikke annet blir bestemt.

Fellesnemnda skal søke å oppnå konsensus i alle avgjørelser. I saker der det ikke oppnås enighet, avgjøres saken ved alminnelig flertall.

§ 5 Arbeidsutvalget for Fellesnemnda

Arbeidsutvalg for Fellesnemnda skal forberede og legge til rette for nemndas saksbehandling. Arbeidsutvalget kan fatte beslutninger etter delegering fra Fellesnemnda.



ETABLERING AV NYE STAVANGER

§ 6 Partssammensatt utvalg

Partssammensatt utvalg skal avgi uttalelse i saker som gjelder forholdet mellom arbeidsgiver og de ansatte.

§ 7 Andre utvalg

Fellesnemnda kan opprette andre utvalg eller komiteer ved behov.

§ 8 Delegering til prosjektleder

Fellesnemnda og andre politiske utvalg som er opprettet i tilknytning til sammenslåingsprosessen kan delegerer myndighet til prosjektleder.

Rådmennenes forslag til konklusjon:

Styringsgruppen tar til orientering utkast til reglement for Fellesnemnda. Endelig forslag til reglement legges frem for Styringsgruppens godkjenning i neste møte.

Til: Styringsgruppen
Fra: Rådmennene i Finnøy, Rennesøy og Stavanger
Dato: 23.03.17
Emne: **Forslag til kommunikasjonsstrategi for etableringen av Nye Stavanger –
forberedende fase**

Etableringen av Nye Stavanger berører innbyggere, ansatte, folkevalgte, næringsliv, frivillige lag og organisasjoner i de tre kommunene. Det er viktig å ivareta kommunikasjonsbehovet overfor disse og andre målgrupper og det legges med dette frem forslag til kommunikasjonsstrategi for Styringsgruppens godkjenning.

Strategien gir føringer for kommunikasjonsarbeidet i etableringsfasen og forslås å gjelde frem til Fellesnemnda eventuelt vedtar en ny kommunikasjonsplan/kommunikasjonsstrategi for etableringen av Nye Stavanger.

Rådmennenes forslag til konklusjon:

Forslag til kommunikasjonsstrategi godkjennes.

Vedlegg: Forslag til kommunikasjonsstrategi for etableringen av Nye Stavanger

Forslag til kommunikasjonsstrategi for etableringen av Nye Stavanger kommune

1. Innledning

Finnøy, Rennesøy og Stavanger vedtok i juni 2016 å slå seg sammen. Nye Stavanger kommune skal stå klar 1.1.2020.

Sammenslåingen berører innbyggere, ansatte, folkevalgte, næringsliv, frivillige lag og organisasjoner i de tre kommunene. Det er viktig å ivareta kommunikasjonsbehovet overfor disse og andre målgrupper.

Denne strategien gir føringer for kommunikasjonsarbeidet i etableringsfasen og gjelder frem til Fellesnemnda har vedtatt en ny kommunikasjonsplan/kommunikasjonsstrategi for etableringen av Nye Stavanger.

2. Overordnede mål for kommunikasjonsarbeidet

Kommunikasjonsarbeidet skal bidra til at innbyggere, ansatte og folkevalgte:

- **er informerte om hva som skjer i etableringsprosessen**
- **har tillit til etableringen av den nye kommunen og trygghet for resultatet**
- **ser hvilke muligheter det er til å ta del i ulike deler av prosessen**

Vår kommunikasjon skal:

- være åpen og aktiv
- være tydelig
- komme til rett tid
- være samordnet i de tre kommunene

Vi skal videre:

- legge opp til god dialog og deltakelse
- løfte frem de gode krefter som bidrar til å bygge den nye kommunen

3. Overordnede budskap

Finnøy, Rennesøy og Stavanger vedtok i juni 2016 å slå seg sammen. Nye Stavanger kommune skal stå klar 1.1.2020. Den nye kommunen blir landets fjerde største med i overkant av 141 000 innbyggere.

I Nye Stavanger vil skole, barnehage og helse- og omsorgstjenester fortsatt være der innbyggere bor. Den nye kommunen vil være en aktiv tilrettelegger for et allsidig næringsliv. Nye Stavanger kommune vil ha større mulighet til å utvikle sterkere fagmiljø for å møte fremtidens utfordringer innenfor tjenester til innbyggere med komplekse og sammensatte behov.

De tre by-/kommunestyre skal bli til ett, og det vil bli 67 representanter i det nye kommunestyret. Det vil bli etablert by- og kommunedelsutvalg i den nye kommunen.

3.1 Hovedmål for Nye Stavanger kommune, jf. intensjonsavtalen og prinsippdokumentet:

- I Nye Stavanger er folkehelse, klima og miljø viktig for å skape gode livsvilkår. Høy gjennomføringsevne skaper attraktive byer og nærområder, og gir regional og nasjonal tyngde.
- I Nye Stavanger styrkes lokaldemokratiet ved å flytte makt og myndighet til by- og kommunedelsutvalg. Kommunen er en sterk regional stemme, og kjennetegnes av åpenhet og høy politisk deltakelse.
- Nye Stavanger leverer gode og kostnadseffektive tjenester med høy kvalitet. Tjenester innbyggerne har behov for i hverdagen skal leveres der folk bor.
- Nye Stavanger skal ha en bærekraftig økonomi og tilstrekkelig handlingsrom til å løse nye utfordringer.
- Kommuneorganisasjonen i Nye Stavanger skal være effektiv, innovativ, og ha et godt arbeidsmiljø. Den skal være attraktiv for jobbsøkende, slik at kommunen er sikret tilstrekkelig og relevant kompetanse.
- Kapasiteten i eksisterende administrasjonsbygg skal løse plassbehovet for fagmiljøer med spesialkompetanse og ledelsen ny kommune.

4. Hovedmålgrupper



	Målgrupper	Antatt informasjonsbehov – hvilke spørsmål skal/bør besvares?
Interne	Folkevalgte	Behov for hyppig og regelmessig informasjon. Hvilke saker skal opp til politisk behandling og hvilke vedtak gjøres? (Fellesnemda, Bystyret/kommunestyrene/Formannskap)
	Ansatte (medarbeidere og ledere – også i interkommunale selskaper o.l.)	Behov for hyppig og regelmessig informasjon. Hvilke konsekvenser har sammenslåingen for meg og min arbeidsplass? Hvordan blir min nye arbeidshverdag? Hvordan holder jeg meg oppdatert om prosessen – hvor finner jeg informasjon? Hvordan kan jeg delta og påvirke og bidra i prosessen? Hvordan kan jeg som leder bidra til god kommunikasjon i prosessen? Hvordan kan jeg som leder håndtere usikkerhet og frustrasjon i prosessen?
	Tillitsvalgte/vernetjenesten	Behov for hyppig og regelmessig informasjon. Hvordan blir de ansattes rettigheter sikret? Hvordan sikres de tillitsvalgte/ansatte medbestemmelse? Hvordan kan jeg delta og påvirke og bidra i prosessen? Hvilke saker skal opp til politisk behandling og hvilke vedtak gjøres? (Fellesnemda, Bystyret/kommunestyrene/Formannskap) Hvilke konsekvenser har sammenslåingen for folkevalgte organer?
Eksterne	Innbyggere	Hva blir konsekvensene for meg som innbygger? Hvordan blir tjenestene påvirket av sammenslåingen? Hvordan skal lokaldemokratiet ivaretas? Hvordan kan jeg delta og påvirke den videre prosess? Hvor kan jeg henvende meg for å få svar på spørsmål? Jeg vil gjerne bli bedre kjent med de to andre kommuner – hva bør jeg gjøre?
	Frivillige organisasjoner	Hva blir konsekvensene for oss i frivillig sektor? Hvordan kan vi delta og påvirke den videre prosessen? Hvor kan vi henvende oss for å få svar på spørsmål?
	Næringsliv	Hva blir konsekvensene for næringslivet? Hvordan kan vi delta og påvirke den videre prosessen? Hvor kan vi henvende oss for å få svar på spørsmål?
	Regionale og nasjonale myndigheter	Behov for oppdatert, generell informasjon om prosessen.
	Innbyggere, ansatte og folkevalgte i andre kommuner	Behov for oppdatert, generell informasjon om prosessen.
	Media	Når skjer hva i prosessen? Hva er interessant for våre lesere/lyttere/seere? Hvordan er møtene tilrettelagt for media?

5. Kanaler

5.1. Kanalstrategiske vurderinger

For å kunne nå målgruppene på en hensiktsmessig måte, er det nødvendig å bruke ulike kanaler. Valg av kanal skal alltid være basert på en vurdering av hvordan målgruppen best kan nås på en effektiv og god måte i tråd med de overordnede målene for kommunikasjonsarbeidet. Kost-nytte bør vurderes før tiltak og kanal blir valgt.

Digitale kanaler vil bli prioritert i kommunikasjonsarbeidet.

Øvrige kanaler vil benyttes for å lede inn til de prioriterte kanalene og nå enkeltmålgrupper ved behov.

5.2. Digitale kanaler

Nettstedet www.nye.stavanger.kommune.no vil bli navet for informasjon om den nye kommunen og hva som skjer i etableringsprosessen for alle målgrupper.

Nettstedet blir lansert rundt påske 2017. Det vil ha informasjon om Nye Stavanger kommune, møter og referater, prosjektorganisasjonen, kommunereformen m.m. Det vil også være et eget menyvalg for ansatte, som vil fungere som en intern informasjonskanal. Fellesinformasjon for ansatte i alle tre kommuner publiseres her.

De tre kommunene har lenker fra sine hjemmesider og intranett til www.nye.stavanger.kommune.no. Det kan være situasjoner hvor det er bruk for lokaltilpasset informasjon. Her kan kommunene bruke egne hjemmesider/intranett. www.nye.stavanger.kommune.no sin levetid vil være i etableringsperioden.

5.3. Sosiale medier

Sosiale medier er godt egnet til å spre informasjon og gir gode muligheter for dialog. I 2017 benyttes kommunenes sider/kontoer i sosiale medier (Facebook, Twitter, Instagram) til spredning av informasjon om hva som pågår i prosjektet. Etter hvert som det kommer mer aktivitet som direkte berører og involverer innbyggere, bør det vurderes om det skal opprettes egne kontoer i sosiale medier for etableringen av Nye Stavanger kommune.

5.4. Direkteoverføring av møter

Det bør vurderes å direkteoverføre møter i fellesnemda og informasjonsmøter for ansatte og innbyggere.

5.5. Intranett

www.nye.stavanger.kommune.no har et eget menyvalg «For ansatte» som ivaretar fellesinformasjon til alle ansatte. Den enkelte kommune publiserer om nødvendig lokaltilpasset informasjon på egne intranett.

5.6. Andre kanaler:

- **Møter**
- **Servicetorgene/bibliotek.**

Det er viktig at publikumsmottak er oppdatert på prosessen og hva som skjer.

- **Tillitsvalgte**

Tillitsvalgte spiller en viktig rolle i det interne kommunikasjonsarbeidet, og er en viktig informasjonskanal for ansatte – både om selve prosessen og om sine rettigheter og plikter. Regel- og avtaleverk setter rammer for formell medvirkning, involvering og kommunikasjon.

- **Media**

Lokale og regionale medier er viktige kanaler for å nå innbyggerne. Mediene behandles likeverdig og skal gis rimelig mulighet til å sette seg inn i aktuelle saker.

6. Organisering av kommunikasjonsarbeidet

Prosjektleder har ansvaret for kommunikasjonen.

Det etableres en arbeidsgruppe for kommunikasjon med representanter fra de tre kommuner. Gruppen er kommunikasjonsfaglig rådgiver og bistår prosjektleder med planlegging og gjennomføring av kommunikasjonstiltak innenfor de rammene som settes.

7. Første fase for kommunikasjonsarbeidet

Kommunikasjonsarbeidet vil være knyttet opp mot prosjektaktivitetene i de ulike faser i etableringsprosessen.

Planleggingsfase i 2017 fram til kongelig resolusjon:

- Prioritert målgruppe: Ansatte, tillitsvalgte, folkevalgte, innbyggere
- Prioriterte kanaler: Digitale kanaler (www.nye.stavanger.kommune.no, kommunenes facebooksider, twitter), ledelse, styringsgruppen/fellesnemda, folkevalgte organer, møteplasser tillitsvalgte
- Hovedtiltak: Utvikle og ta i bruk www.nye.stavanger.kommune.no. Informasjonsspredning via kommunenes sosiale medier. Møter tillitsvalgte. Tiltak tilpasses i øvrig milepælsplan.

Prioriterte målgrupper, prioriterte kanaler og hovedtiltak i kommunikasjonsarbeidet vil etterfølgende bli tilpasset de ulike faser.

8. Kommunikasjonsroller

Hovedprinsipp for medieuttalelser:

- Leder for fellesnemnda/folkevalgte er talerør for hva Nye Stavanger kommune skal bli og beslutningene i fellesnemda.
- Prosjektleder er talerør for hva som skjer i prosessen.

ETABLERING AV NYE STAVANGER



Til: Styringsgruppen
Fra: Koordinator Kjartan Møller
Dato: 23.03.17
Emne: Etablering av den administrative ledelsen i etableringsprosjektet

I møte i Styringsgruppen 22.02.2017 ba Styringsgruppen om at koordinator startet et arbeid med å utrede forslag til etablering av den administrative ledelsen i prosjektorganisasjonen. KS ble spilt inn som aktuell partner til å bistå med prosessveiledning.

Utredningsarbeidet er i gang, men grunnet den korte tiden og vinterferie mellom Styringsgruppens møte 22.02.2017 og neste møte 23.03.2017 (med skrivefrist 16.03.2017), får Styringsgruppen seg i første omgang forelagt en foreløpig tilbakemelding til orientering og for å kunne gi innspill og føringer til det videre arbeid.

Beskrivelse av oppdraget

For å tydeliggjøre hvordan utredningsarbeidet planlegges gjennomført er oppdraget delt i følgende deler:

1. Organisering av administrativ ledelse i etableringsprosjektet.
2. Rekruttering av administrativ prosjektledelse og ny rådmann/administrasjonssjef.
3. Rådmennene (i Finnøy, Rennesøy og Stavanger) sin rolle i eller overfor etableringsprosjektet.
4. Ivaretagelse av nøkkelpersonell gjennom etableringsprosessen

For å gjennomføre dette arbeidet har Koordinator undersøkt hvordan man har innrettet seg i forhold til disse temaene i andre kommunesammenslåingsprosesser. I tillegg vil det bli etablert kontakt med KS for å få innspill og kvalitetssikring i utredningsprosessen.

Det gjøres innledningsvis oppmerksom på at temaene i denne saken er av en slik karakter at den bør vurderes lagt frem for arbeidstakerorganisasjonene.

1. Organisering av administrativ ledelse i etableringsprosjektet

Både veilederen fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet «[Formelle rammer i byggingen av nye kommuner](#)» og rapporten fra Telemarksforskning og Deloitte «[Gode grep på veien til ny Kommune](#)» kommer med anbefalinger med hensyn til hvordan man bør organisere den administrative ledelsen i kommunesammenslåingsprosesser:

- Det er hensiktsmessig å ansette en prosjektleder som kan planlegge, administrere og drive fram sammenslåingsprosessen.
- Prosjektleder bør ha klare fullmakter fra fellesnemnda for å kunne jobbe effektivt.
- Ofte har prosjektlederen også vært ansatt som den fremtidige rådmannen i den nye kommunen. Det er da viktig at det er klarhet rundt forholdet til de eksisterende rådmennene.
- For å sikre en effektiv prosess bør det være en klar rollefordeling mellom fellesnemnda og kommunestyrene og mellom fellesnemnda, arbeidsutvalg og prosjektleder. Vedtaksmyndighet i spørsmål som ikke er av overordnet prinsipiell karakter, bør delegeres til arbeidsutvalg og prosjektleder.
- Sørg for at prosjektleder er på plass så tidlig som mulig.

ETABLERING AV NYE STAVANGER



- Sørg for nødvendig kompetanse og kapasitet i prosjektorganisasjonen fra dag 1. En kommunesammenslåing er en krevende prosess, og arbeidsmengden har i noen tilfeller vært undervurdert. Tilstrekkelig kapasitet og kompetanse i prosjektorganisasjonen er en forutsetning for å kunne håndtere mange krevende oppgaver i startfasen. Prosjektleder bør ha bred erfaring fra kommunal sektor og større omstillingsprosesser.
- Det bør tidlig tas stilling til om prosjektleder skal være rådmann for den nye kommunen. Dersom prosjektleder også er framtidig rådmann, kan det være en fordel fordi prosjektleder da får være med å utforme kommunen han senere skal lede. Det kan også være en fordel med tanke på å sikre kontinuitet i overgangen til en ny kommune. Sammenslåingsprosessen er ikke nødvendigvis ferdig ved sammenslåingstidspunktet.

I tillegg til eksemplene som er trukket frem i rapporten fra Telemarksforskning og Deloitte er også andre eksempler relevante:

Nye Moss kommune – skal etableres 01.01.2020:

- Har besluttet intern rekruttering (blant de to rådmennene) av midlertidig prosjektleder som skal bistå midlertidig fellesnemnd (01.11.2016-31.12.2017).
- Vurderer om (fast) prosjektleder skal ha overgang til rådmannstillingen i Nye Moss.
- Skal avklare rettskrav til ny rådmannsstilling når kravspesifikasjon til stillingen/stillingene foreligger.

Nye Asker – skal etableres 01.01.2020:

- Intern rekruttering mellom de tre rådmennene
- Ny rådmann/prosjektleder (Lars Bjerke, Asker) ansatt april 2017.
- Asker kommune vil sammen med prosjektleder finne løsninger for å sikre kontinuitet i den daglige driften av Asker kommune parallelt med prosjektet.

Færder kommune – skal etableres 01.01.2018:

- anbefaler tidlige kartleggingssamtaler og avklaring overfor eksisterende rådmenn for å avklare rettskrav og interesse for prosjektleder og/eller ny rådmannsstilling.
- Intern rekruttering av ny rådmann/prosjektleder (Torill Eeg, rådmann Nøtterø) med ansettelse i mars 2016. Er i etableringsperioden både prosjektleder og rådmann i Nøtterø kommune.

I den videre prosess må fellesnemnda i Nye Stavanger ta stilling til om det skal ansettes en prosjektleder som gir overgang til ansettelse i rådmannsstillingen i Nye Stavanger. Det må deretter utarbeides kravspesifikasjon for denne eller disse stillingene. Det kan være ulike krav som må stilles avhengig av om stillingen kun skal være prosjektleder eller om den skal kombineres med overgang til rådmannstillingen. Kravspesifikasjon for en kombinert stilling må vektlegge kravene til begge typer stilling.

Ut fra erfaringene i andre prosesser synes det å være flere som velger en løsning der prosjektleder skal ha overgang til rådmannstillingen, men noen velger også å ansette en prosjektleder for sammenslåingsprosessen og har egen ansettelse av rådmann for den nye kommunen.



ETABLERING AV NYE STAVANGER

2. Rekruttering av prosjektledelse og ny rådmann

Det er minimum tre handlingsalternativ ved rekruttering av den administrative ledelsen i en kommunesammenslåing :

- Ansettelse av prosjektleder og rådmann som en og samme person
- Ansettelse av prosjektleder
- Ansettelse av rådmann

Ansettelsesprosessen, herunder tidspunkt for gjennomføring av den, kan vel være ulik avhengig av handlingsalternativ.

Det bør tidlig i prosessen avklares om det er ansatte med mulig rettskrav på rådmannstillingen (for eksempel de nåværende rådmennene) som vil benytte seg av dette og få det vurdert. Alternativt kan den/de ansatte si fra seg eventuelt rettskrav for å konkurrere ved en utlysning av stillingen.

Dersom en ansatt hevder rettskrav til stillingen, må kravet vurderes ut fra hvilken stillingstype som er valgt (prosjektleder, rådmann eller kombinert prosjektleder/rådmann) og kravspesifikasjon og stillingsbeskrivelse for stillingen. Innholdet i nåværende rådmannsstilling og vedkommendes kompetanse må vurderes mot kravspesifikasjonen for den nye stillingen.

Det må videre vurderes om det skal være intern eller ekstern rekruttering av prosjektleder og rådmann. Den praktiske tilrettelegging og bistanden i forbindelse med dette arbeidet bør ivaretas av andre enn rådmannen/rådmennene og kan f.eks. legges til PO-direktør/sjef, koordinator eller andre. I tillegg bør det vurderes bruk av ekstern bistand i rekrutteringsprosessen.

Ansettelse bør skje med deltagelse fra arbeidstakerorganisasjonene, f.eks. gjennom at saken legges frem for et ansettelsesutvalg eller partssammensatt utvalg.

Prosjektleder bør være ansatt i løpet av 2017 slik at ansettelsesprosessen senest bør starte opp i september 2017.

Ansettelse bør skje etter vanlig vurdering av søkerne og bør ikke foretas før etter at Stortingets vedtak og kongelig resolusjon foreligger – alternativt må det tas forbehold om godkjenning av sammenslåingen ved kongelig resolusjon.

3. Rådmennenes rolle i etableringsprosjektet

Prosjektorganisasjonen vil være en relativt liten organisasjon som vil være avhengig av kompetanse og kapasitet fra de tre eksisterende kommuneorganisasjonene. Fellesnemnda og prosjektleder har ingen formelle fullmakter til å disponere over ressursene i de tre kommunene. Det vil derfor i praksis være nødvendig å ha nært samarbeid mellom prosjektledelsen og rådmennene i de tre kommunene. Det bør vurderes nærmere hvordan dette behovet kan ivaretas.

I etableringsperioden vil det være stort behov for å opprettholde drift og utvikling av de eksisterende kommunene. Det er derfor avgjørende at Finnøy, Rennesøy og Stavanger også i etableringsperioden har en rådmann som har kapasitet til å ivareta administrasjonssjefens oppgaver iht [kommuneloven § 23](#).



4. Ivaretagelse av nøkkelpersonell gjennom etableringsprosessen

Det bør vurderes etablert ordninger og insentiver som bidrar til at kommunene klarer å holde på nøkkelpersonell gjennom etableringsperioden. Eksempler på slike ordninger kan for eksempel være tidlig avklaring av stilling i den nye kommunen og eventuelle økonomiske insentiver dersom man står i stillingen ut etableringsperioden.

Oppsummering

Det anbefales at det arbeides videre med å utrede forslag til etablering av den administrative ledelsen i prosjektorganisasjonen og at det legges frem et forslag, som er kvalitetssikret gjennom bistand fra f.eks. KS, til Styringsgruppens møte 09.05.2017.

Av hensyn til at mange av de spørsmål som skal utredes i stor grad omfatter forhold som ligger under rådmennenes ansvarsområde anbefales det at utredningsarbeidet av punktene 1, 3 og 4 gjennomføres på samme måte som den øvrige saksforberedelsen i denne fasen av etableringsprosjektet, dvs. at rådmennene er ansvarlig for å forberede disse sakene for Styringsgruppen. Oppfølgingen av punkt 2 må ivaretas av den som blir utpekt av Styringsgruppen.

Koordinatorers forslag til konklusjon:

Styringsgruppen tar saken til orientering.