

## SPØRSMÅL, INTERPELLASJONER, DEPUTASJONER, OVERSENDELSESFORSLAG

### **Spørsmål → alle styrer, råd og utvalg**

Medlemmer av styret, rådet eller utvalget kan stille spørsmål om aktuelle tema. Det skal som hovedregel ikke stilles spørsmål relatert til saker som er under behandling i annet utvalg.

Spørsmål må skriftlig meddeles leder senest 5 dager før møtet. Spørsmål skal sendes styrets medlemmer og varamedlemmer i forkant av møtet. Spørsmålene som stilles skal være kortfattet. Spørsmål som meldes etter fristen, besvares i påfølgende møte.

Spørsmålet blir å behandle etter de andre sakene som er ført opp på kartet.

Spørsmålet kan begrunnes og taletiden begrenses da til 2 minutter. Er ikke spørsmålsstilleren tilstede i møtet, vil ikke svaret gis muntlig i møtet, men kun protokolleres.

Leder avgjør om spørsmålet skal besvares av leder eller rådmann. Det er ikke anledning til debatt og det kan ikke fremmes forslag i forbindelse med spørsmål. Når spørsmålet er besvart, kan spørrenen få ordet i inntil 2 minutter. Dette for eventuelt å stille oppklaringsspørsmål.

### **Skriftlige/muntlige spørsmål i en sak under behandling**

Kravet om fullført saksbehandling gjelder.

Her må styret avklare om saksframlegget har så store mangler at det ikke er forsvarlig å fatte vedtak. Dersom så er tilfelle må styret vedta å sende saken i retur og be om utfyllende opplysninger.

Spørsmål knyttet til faktaopplysninger kan stilles skriftlig og svar knyttes til saken som notat og legges tilgjengelig på nett og i eMeetings i den videre behandlingen. Spørsmål skal ikke ha karakter av «Rådmannen vurderer/undersøker.....».

Spørsmål til avklaring kan også stilles muntlig og besvares muntlig i møtet.

### **Interpellasjoner → Kommunestyret og kommunalstyrene**

Interpellasjoner må skriftlig meddeles leder og politisk sekretariat senest 7 dager før møtet. Leder avgjør om interpellasjonen skal besvares av leder eller rådmannen.

Ordfører kan i samråd med forslagsstiller sende interpellasjoner som i utgangspunktet er sendt til kommunestyret direkte til aktuelt kommunalstyre.

Interpellasjoner behandles i tråd med kommunelovens § 35. Det betyr at interpellasjoner settes på saklisten, debatteres og vedtak treffes med alminnelig flertall.

Interpellasjonen må bare omhandle en sak og gjelde saker som naturlig hører inn under styrets virkeområde. Interpellasjonene skal ikke inneholde begrunnelse og kommentarer utover det som er nødvendig for å klargjøre interpellasjonen.

En interpellasjon gir mulighet for at styrets medlemmer deltar i ordskiftet, og at det kan framsettes forslag/spørsmål i forbindelse med interpellasjonen.

Interpellasjoner skal behandles til slutt i møtet.

Representanten som har anmeldt interpellasjonen har inntil 3 minutter til å begrunne interpellasjonen. For svarer er taletiden inntil 5 minutter. For kommunestyrets øvrige representanter som deltar i ordskiftet, er taletiden begrenset til 2 minutter. Interpellanten får inntil 2 minutter til slutt. En interpellasjonsdebatt må ikke vare lenger enn 30 minutter per interpellasjon om styret ikke gjør annet vedtak i hvert tilfelle.

Interpellasjoner som styret ikke rekker å behandle, overføres til neste møte om ikke den som har fremmet interpellasjonen aktivt trekker den.

### **Deputasjoner → Kommunestyret**

Talspersoner for organisasjoner, spesielt interesserte grupper, og andre parter som har interesser i en sak, kan be om å få presentere sitt syn til et utvalg av kommunestyrets medlemmer. Til utvalget oppnevnes minst 3 medlemmer, som bør representere forskjellige partigrupper.

En deputasjonssak må anmeldes til ordføreren senest 5 dager før møtet.

Hvis ordføreren eller varaordføreren er medlem av utvalget, fungerer han/hun som dets leder. Ellers velger utvalget selv leder.

Etter å ha hørt utsendingene og i tilfelle mottatt deres fremstilling skriftlig, skal utvalgets leder meddele kommunestyret det som er fremført av utsendingene.

Ordføreren skal gi ordet til utvalgets leder etter at behandlingen av sakene på dagsorden er ferdigbehandlet, for så vidt det gjelder en sak som ikke er ført opp på dagsordenen. Ordføreren fremsetter deretter forslag til vedtak i saken. For sakens behandling vises saksbehandlingsregler for interpellasjoner.

### **Oversendelsesforslag → alle styrer, råd og utvalg**

Oversendelsesforslag er forslag som kan legges frem under behandlingen av saker. Et oversendelsesforslag blir ikke realitetsbehandlet, men oversendes rådmannen for en kortfattet tilbakemelding som grunnlag for de folkevalgte til å vurdere om dette skal følges opp videre.

Oversendelsesforslag som er fremmet i formannskapet eller kommunestyret går til kommunalutvalget med en kortfattet tilbakemelding fra rådmannen for eventuell videre oppfølging.

Oversendelsesforslag som er fremmet i et kommunalstyre går til arbeidsutvalget med en kortfattet tilbakemelding fra rådmannen for eventuell videre oppfølging.

Oversendelsesforslag som er fremmet i et kommunedelsutvalg eller råd går til utvalget/rådet med en kortfattet tilbakemelding fra rådmannen for eventuell videre oppfølging.