

Folkevalgtes arbeidsvilkår

Kap. 1: Formål og virkeområde

§ 1 Formål og generelle bestemmelser

Reglementets formål er å sikre folkevalgtes arbeidsvilkår slik at disse kan ivareta sitt ansvar på en god måte.

Folkevalgtes rettigheter og plikter følger av kommuneloven, forvaltningsloven og kommunestyrets egne vedtak.

§ 2 Etisk standard for folkevalgte

Folkevalgte forholder seg til den til enhver tid gjeldende «Etisk standard for ansatte og folkevalgte»

§ 3 Virkeområde

- § 3.1 Reglementet gjelder for folkevalgte som deltar i møtevirksomhet i et kommunalt organ, eller i et eksternt organ på vegne av kommunen, jfr. kommunelovens kapittel 5.
- § 3.2 Reglene for partistøtte, jfr. Kap. III, gjelder kommunestyregruppene til politiske partier representert i kommunestyret.
- § 3.3 Eksterne og kommunale organer, inkludert kommunale foretak som er egne juridiske enheter, er selv ansvarlig for å dekke alle utgifter, herunder arbeidsgodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste.
- § 3.4 For dekning av utgifter i forbindelse med reisevirksomhet følges gjeldende reiseregulativ for Kommunenes Sentralforbund.
- § 3.5 Det oppfordres til å nytte billigste alternativ i forbindelse med reiser. Dersom reisen bestilles av kommunen vil det reisebyrå som kommunen til enhver tid har rammeavtale med, bli benyttet.

§ 4 Definisjoner

§ 4.1 Generelle bestemmelser

Folkevalgte har ikke noe tilsetningsforhold i kommunen. Godtgjøringen er ikke å anse som lønn. Godtgjøring og utbetaling av tapt arbeidsfortjeneste er likevel innberetningspliktig og skattepliktig som inntekt.

§ 4.2 Folkevalgt

Med folkevalgte menes medlemmer av kommunestyret og personer som et folkevalgt organ har valgt inn i et folkevalgt organ eller et annet kommunalt organ etter § 5-2 i kommuneloven. Personer nevnt i § 7-3 første ledd bokstav b og c og som er valgt inn i underordnet styringsorgan i kommunalt oppgavefellesskap, er likevel ikke å anse som folkevalgte.

Reglementet omfatter også personer som er innvalgt i styrer for kommunale bedrifter og institusjoner, jfr. kommunelovens kapittel 5 og kapittel 9

Reglementet gjelder også for arbeidstakerrepresentanter i utvalg opprettet etter kommunelovens § 5-11.

§ 4.3 Kommunalt organ

Med kommunalt organ forstås kommunestyret og ethvert organ som kommunestyret, eller formannskapet etter delegert myndighet, har opprettet etter kommuneloven eller særlov.

§ 4.4 Eksternt organ

Med eksternt organ forstås statlig, fylkeskommunalt eller privat organ hvor det oppnevnes ett eller flere medlemmer på vegne av kommunen.

§ 4.5 Godtgjørelse

Med godtgjørelse forstås fast årlig grunnbeløp og møtegodtgjørelse.

§ 4.6 Godtgjørelser til partiene

Godtgjørelser til partiene skal i sin helhet anvendes til politisk virksomhet lokalt og regionalt.

§ 4.7 Avlysning eller flytting av møter

Ved eventuell avlysning eller flytting av oppsatte møter, skal dette kun skje etter avtale med leder av gjeldende styre, råd eller utvalg.

§ 4.8 Feriepenger

Folkevalgte som er innmeldt i KLP får utbetalt feriepenger på linje med arbeidstakere i Stavanger kommune.

§ 4.9 Beregningsgrunnlag

Beregningsgrunnlaget «B» skal anvendes ved fastsettelse av alle godtgjørelser mv. i henhold til reglementet her.

Beregningsgrunnlaget settes lik regjeringsmedlemmers årlige godtgjørelse. Beregningsgrunnlaget justeres årlig med vedtatt godtgjørelse for regjeringens medlemmer, med virkning fra 1. november.

Kap 2: Godtgjørelse

§ 5 Fast årlig grunnbeløp og møtegodtgjørelse

§ 5.1 Generelt

Fast årlig grunnbeløp og møtegodtgjørelse dekker alt arbeid, herunder reise- og møtevirksomhet som utføres i egenskap av medlem eller leder av kommunalt organ en mottar godtgjørelse for, med mindre annet er særskilt bestemt.

§ 5.2 Ordfører

Ordførerens godtgjøring fastsettes til 100 % av B. Godtgjøringen omfatter alt arbeid som tillegges vervet, og det tilstås derfor ikke møtegodtgjøring.

§ 5.3 Varaordførere

Varaordførere godtgjøring fastsettes til 85 % av B. Godtgjøringen omfatter alt arbeid som tillegges vervet, og det tilstås derfor ikke møtegodtgjøring.

§ 5.4 Godtgjørelsestak

Total godtgjørelse for verv i kommunen skal ikke overstige ordførerens godtgjøring.

§ 6 Utvalgsgodtgjørelse

Utvalgsgodtgjørelsen vil for de fleste utvalg deles i et grunnbeløp som utbetales pr. måned og en godtgjørelse for deltagelse på selve møte. Forholdet mellom disse deles tilnærmet 50/50.

Kommentert [MR1]: Stortingsrepr: 956 463

Regjeringsmedl: 1 365 016

Statsminister: 1 680 277

Ordfører: 1 273 100

Varaordfører: 1 182 600

Forslag:

B= regjeringsmedl = ordfører

85% av B = 1 160 260 = varaordfører

§ 6.1 Tabell

-----Tabell-----Settes inn når ferdig

§ 6.2 Godtgjøring til vararepresentanter

Det utbetales en minimumsgodtgjørelse for vararepresentanter som møter i mindre enn en time.

Vararepresentanter som deltar i et møte i mer enn en time eller hele møtet, godtgjøres som faste medlemmer. Møtegodtgjørelsen vises i tabellen under:

-----Tabell----- Settes inn når ferdig

Denne bestemmelsen vil også gjelde for vararepresentanter som trer inn ved inhabilitet. Møtegodtgjørelsen for vararepresentanter beregnes fra det tidspunktet politisk sekretariat har innkalt dem til å møte.

§ 7 Utbetalingstermin

Fast årlig godtgjørelse utbetales fra 1. november i det året valgperioden tar til. Honoraret utbetales til og med oktober i slutten av en valgperiode.

§ 8 Forfall

Medlemmer av et kommunalt folkevalgt organ plikter å delta i organets møter med mindre det foreligger gyldig forfall.

Gyldige forfallsgrunner er:

1. Opptatt i annet kommunalt oppdrag (gir ingen avkortning i godtgjøring)
2. Sykdom (gir avkortning i godtgjøring)
3. Velferd (gir avkortning i godtgjøring)
4. Presserende arbeid (gir avkortning i godtgjøring)

Følgende retningslinjer for melding om og behandling av søknader om forfall til politiske møter gjelder:

1. Den som har forfall til møte i et politisk organ skal selv melde fra om dette. Melding skal skje i så god tid som mulig av hensyn til innkalling av varamedlemmer, slik at disse skal få rimelig tid til forberedelse. Politisk sekretariat kaller inn varamedlem umiddelbart etter mottatt beskjed om forfall.
2. Forfall skal meldes skriftlig, fortrinnsvis pr epost til utvalgssekretær.
3. Disse bestemmelsene gjelder også for varamedlemmer som blir innkalt, men som ikke kan møte

Folkevalgte som opprettholder godtgjøringen sin ved forfall for å ivareta kommunalt oppdrag, får ikke erstatning for **tapt arbeidsfortjeneste**??

§ 9 Ettergodtgjøring

Folkevalgte med samlet fast godtgjøring som utgjør 50 % eller mer av B kan søke om ettergodtgjøring når de fratrer vervet etter utløpet av valgperioden. Ettergodtgjøringen kan ikke overskride tiden for alminnelig oppsigelsestid for fast ansatte i kommunen, det vil si tre måneder.

Retten til ettergodtgjøring skal avkortes krone for krone mot annen inntekt. Det samme gjelder for ordinær inntekt som den folkevalgte frivillig avstår fra.

Kommentert [MR2]: Skal vi ha med denne bestemmelsen?

Pensjonsinntekter etter folketrygdloven kapittel 19 og kapittel 20 skal ikke anses som inntekt etter andre ledd

Krav om ettergodtgjøring må legitimeres.

Dersom spesielle forhold tilsier det, kan perioden, etter søknad, utvides til 5 måneder.

Kap 3: Partistøtter

Grunnlaget for utbetaling av partistøtte etter Kap. III er de partier som er innvalgt i kommunestyret i valgperioden, basert på det antall representanter vedkommende partigruppering har ved oppstart av valgperioden.

Det får ikke konsekvenser for gruppestøtten om kommunestyremedlemmer senere melder seg ut av sitt parti. Dersom en kommunestyrerepresentant melder overgang til nytt parti, får heller ikke dette konsekvenser for gruppestøtten.

§ 10 Gruppestøtte

Gruppestøtten utbetales til kommunestyregruppene som selv avgjør hvordan støtten skal benyttes. Gruppestøtten deles i to; et grunnbeløp pr kommunestyregruppe og representantstøtte basert på antall kommunestyrerepresentanter pr parti.

Grunnbeløpet er 50 000 kr.

Representantstøtten er 11 000 kr pr kommunestyrerepresentant.

Gruppestøtte etter Kap. III utbetales etter skriftlig anmodning fra partienes gruppeledere.

§ 11 Gruppelederstøtte

Det gis en gruppelederstøtte til gruppelederfunksjonen tilsvarende 20 % av B (beregningsgrunnlaget). Beregningsgrunnlaget etter fjorårets lønnsoppgjør legges til grunn. Den enkelte gruppe avgjør selv hvordan gruppelederstøtten skal tas ut, til gruppeleder, sekretær eller gruppen.

Avgjør kommunestyregruppen at gruppelederstøtten tilfaller gruppeleder, skal arbeidsgiverens andel i KLP legges til gruppelederstøtten og arbeidsgiveravgiften beregnes av det nye grunnlaget. Det er et vilkår for utbetaling av arbeidsgiverandelen i KLP at vedkommende folkevalgt da fyller vilkårene for pensjonsordning som følger av Kap VIII.

§ 12 Frikjøp til gruppenes disposisjon

Det utbetales 12 % av B (beregningsgrunnlaget) pr representant den enkelte partigruppe har i kommunestyret.

Beregningsgrunnlaget etter fjorårets lønnsoppgjør legges til grunn.

§ 13 Revisor

For bruk av partistøtte er det krav til ekstern godkjent revisor, som oppnevnes av kommunestyregruppene selv.

Alle partier som mottar partistøtte skal innen 1. august levere revisjonsrapport fra foregående år. Rapporten skal foruten revisors beretning inneholde en oversikt over de ulike regnskapsposter.

Alle partiene vil årlig få tilført 10 000 kr til bruk på revisor.

Kommentert [MR3]: Kommunestyret skal selv gi forskrift om lengden slik ettergodtgjøring kan ha, men ikke utover alminnelig oppsigelsestid for fast ansatte i kommunen, jfr kommunelovens § 8-6.

§ 14 Kontorlokaler i Rådhuset

Det stilles til rådighet kontorarbeidsplasser i Rådhuset for partigruppene. Kontorarbeidsplassene fordeles mellom partigruppene i prioritert rekkefølge etter antall kommunestyrerepresentanter, eller etter nærmere avtale.

I tillegg har medlemmer av kommunalutvalget og ledere av kommunalstyrene rett på kontorarbeidsplass i Rådhuset.

Lokalene skal være utstyrt med pc og vanlig kontorrekvisita. Kopimaskin/printer stilles til rådighet for felles benyttelse av partigruppene.

§ 15 Ansettelse av rådgivere

Ordfører oppnevner selv politisk rådgiver. Politisk rådgiver er ikke kommunalt ansatt og følger ordførers funksjonstid eller når ordfører beslutter det.

Politisk rådgiver signerer kontrakt og retningslinjer for godtgjørelse, arbeidsvilkår og arbeidsoppgaver med ordfører.

Godtgjøring utbetales gjennom kommunens lønssystem. Godtgjørelsen reguleres årlig og tilsvarende veiledende prosentvise justering i kapittel 5. Feriepenger beregnes og utbetales iht. ferielovens bestemmelser. Eventuelt lønnstrekk foretas i juni.

Dersom en kommunestyregruppe velger å ansette en rådgiver, må gruppen selv påta seg arbeidsgiveransvaret, inkludert arbeidsgiveravgift og sosiale utgifter.

Kap. 4: Tapt arbeidsfortjeneste

Det er utarbeidet egen oversikt over hva det kan søkes om tapt arbeidsfortjeneste for. Oversikten følger som vedlegg til dette dokumentet.

Krav om tapt arbeidsfortjeneste må være innlevert innen 1. mars i påfølgende år.

§ 16 Legitimert tapt arbeidsfortjeneste

For legitimert tapt arbeidsfortjeneste under pålagte kommunale oppdrag, dekkes inntil 4000 kr pr. dag. I tillegg dekkes legitimert tapt pensjon og arbeidsgiveravgift.

Refusjon av tapt arbeidsfortjeneste kan skje direkte mellom kommunen og den folkevalgtes arbeidsgiver på grunnlag av skriftlig dokumentasjon.

Underskrevet erklæring fra selvstendig næringsdrivende om slik tap betraktes som legitimasjon.

Samlet utbetaling av tapt arbeidsfortjeneste pr. år for den folkevalgte kan ikke overstige 20 % av beregningsgrunnlaget.

§ 17 Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste

For ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste settes satsen til 500 kr pr. dag.

Grunnlaget for krav om dekning av ulegitimert inntektstap skal sannsynliggjøres.

Kap. 5: Andre godtgjørelser

§ 18 Avis

Aviser og tidsskrifter er tilgjengelig for folkevalgte med kontor i Rådhuset.

Kommentert [MR4]: Forslag om ny ordning

Sjekker ut med personalavd

Bergen har vedtatt denne ordningen

§ 19 Kjøregodtgjørelse

Godtgjørelse utbetales etter det til enhver tid gjeldende KS-regulativ. Retten til kjøregodtgjørelse dekker utgifter i forbindelse med reiser til og fra møter kommunale organer. Det må settes frem krav om dette senest tre måneder etter møtet.

§ 20 Kostgodtgjørelse

Godtgjørelse utbetales etter det til enhver tid gjeldende KS-regulativ

§ 21 Reisegodtgjørelse

Reiseutgifter for midlertidig opphold utenfor hjemkommune i forbindelse med studier, militærtjeneste og midlertidig arbeid refunderes etter refusjonskrav og i samsvar med rundskriv H-2097.

§ 22 Telefongodtgjørelse

Ordfører, varaordfører, kommunalutvalgets medlemmer, kommunalstyreledere og gruppeledere får dekket mobiltelefon og abonnementsavgift for mobiltelefon.

De samme kan også, ved å fremvise dokumentasjon, få dekket utgifter til bredbånd på inntil 500 kr pr mnd.

§ 23 Utgifter til hjelp/hjelper

Folkevalgte som på grunn av funksjonshemming har behov for hjelp til og fra møter og annen hjelp for å utføre sine oppgaver som folkevalgt, får utgiftene dekket.

Folkevalgte som har et særlig tyngende omsorgsansvar kan få dekket legitimerte utgifter i forbindelse med utføring av sine verv.

§ 24 Utgifter til barnepass

Legitimerte utgifter i forbindelse med utførelse av folkevalgtvervet til barnepass til barn under 12 år kan få refundert utgifter til dette med inntil 150 kr pr time.

Kap. 6: Uttreden, fritak, opprykk, nyvalg og suppleringsvalg

§ 25 Uttreden og fritak

Håndtering av uttreden og fritak skjer i tråd med kommunelovens § 7-9.

En folkevalgt som ikke lenger er valgbar til et folkevalgt organ, trer endelig ut av organet.

Hvis en folkevalgt ikke kan ivareta vervet sitt uten at det fører til vesentlig ulempe for han eller henne, kan kommunestyret etter søknad fritta den folkevalgte for vervet midlertidig eller for resten av valgperioden.

Gruppeleder sender søknad om uttreden/fritak til politisk sekretariat på standard søknadsskjema. Søknaden behandles i kommunestyret.

§ 26 Opprykk, nyvalg og suppleringsvalg

Håndtering av opprykk, nyvalg og suppleringsvalg skjer i tråd med kommunelovens § 7-10.

For hver søknad om uttreden/fritak skal det velges erstatter som føres på samme skjema som uttreden/fritak. Gruppeleder sender søknad om uttreden/fritak til politisk sekretariat på standard søknadsskjema. Søknaden behandles i kommunestyret.

Det følger av kommunelovens §7-2 at den som velges inn i et folkevalgt organ skriftlig skal ha samtykket til å stille til valg.

Kap. 7: Velferdsgoder

Folkevalgte med et tillitsverv tilsvarende en godtgjøring på minst 50 % av beregningsgrunnlaget gis samme rettigheter til velferdsgoder som ansatte i Stavanger kommune.

§ 27 Sykepenger

Folkevalgte med et tillitsverv tilsvarende en godtgjøring på minst 50 % av beregningsgrunnlaget har rett på:

1. Full godtgjøring de 16 første dagene av en sykemelding (arbeidsgiverperioden).
2. Full dekning av sykepenger utover arbeidsgiverperioden.

Stavanger kommune utbetaler differansen mellom full godtgjørelse og 6 G. Full godtgjørelse settes, i hht dette reglementet, et godtgjøringstak for verv i kommunen til 100 % stilling, tilsvarende ordførers godtgjøring.

Folkevalgte må selv sende krav til Nav for utbetaling av sykepenger.

§ 28 Foreldrepenger

Folkevalgte med et tillitsverv tilsvarende en godtgjøring på minst 50 % av beregningsgrunnlaget som blir foreldre gis samme rett til permisjon, etter arbeidsmiljøloven som for fast ansatte.

Stavanger kommune utbetaler differansen mellom full godtgjørelse og 6 G. Full godtgjørelse settes, i hht dette reglementet, et godtgjøringstak for verv i kommunen til 100 % stilling, tilsvarende ordførers godtgjøring.

Folkevalgte må selv sende krav til Nav for utbetaling av foreldrepenger.

§ 29 Forsikring

Folkevalgte med et tillitsverv tilsvarende en godtgjøring på minst 50 % av beregningsgrunnlaget følger de forsikringsordningene som gjelder for fast ansatte i Stavanger kommune.

Reisevirksomhet som følger av å være folkevalgt, dekkes av kommunens reiseforsikring.

§ 30 KLP

Folkevalgte med samlet fast godtgjøring og/eller frikjøpsmidler tilsvarende 20 % eller mer av beregningsgrunnlaget, har krav på særskilt pensjonsordning basert på godtgjøringen.

Pensjonsordningen reguleres av «Særskilte bestemmelser for folkevalgte i kommuner og fylkeskommuner – tillegg til vedtekter for Felles kommunal pensjonsordning».

Folkevalgte som omfattes av pensjonsordningen kan ta ut AFP fra 62 år.

Folkevalgte som ikke har krav på særskilt pensjonsordning basert på sin faste godtgjøring, kan søke om å få dekket sine utgifter til opprettholdelse av egen pensjonsordning. Utgiftene må legitimeres, og dekkes med en andel tilsvarende omfanget av den folkevalgtes faste verv.

§ 31 Feriepenger

Folkevalgte som er innmeldt i KLP får utbetalt feriepenger på linje med arbeidstakere i Stavanger kommune.

Kommentert [MR5]: De særskilte tilpasninger som gjelder for folkevalgte fra 1.1.2014 er:

- Hovedintensjonen i ordningen er 66 % alderspensjon etter 30 års opptjeningstid.
- Nedre grense for medlemskap på 1/3 av godtgjørelse for full stilling.
- Pensjonsgrunnlaget er den folkevalgtes samlede, faste godtgjørelse.
- Aldersgrensen er 70 år.
- AFP fra 65 år er en del av tjenestepensjonsordningen, mens AFP fra 62 til 65 år kan avtales.
- Pensjon opptjent i den tidligere folkevalgtordningen og pensjon opptjent i.h.t. nye regler fra 1. januar 2014 samordnes i.h.t. Samordningslovens § 7.

→Vi kan bestemme nedre grense, men kan ikke ha høyere krav enn 1/3 stilling. I Stavanger i dag er beløpsgrensen for innmelding i KLP 238 000 kr. Jeg foreslår at vi legger oss på omtrent det samme videre: 20% av ordførers godtgjøring (beregningsgrunnlaget) = 273 000 kr

Kommentert [MR6]: Dette er nytt forslag. For å ivareta de som mister pensjonspeng for å delta i politikken, men som ikke har nok i godtgjørelse.

Kap. 8: Annet

§ 32 Opptjening av bonuspoeng

Folkevalgte kan ikke ta ut opptjente bonuspoeng fra fly eller hotell på reiser i tilknytning til vervet til privat bruk.

§ 33 Hjem-jobb-hjem

Folkevalgte med fast kontorplass på rådhuset og gruppeledere gis tilbud om hjem-jobb-hjem- ordning.

Kap. 9: Konferanser, kurs og studiereiser

§ 34 Søknad

Folkevalgte som ønsker å delta på kurs, konferanse og foreta studiereiser, må søke om dette til ordføreren.

Kurs innvilges primært til faste medlemmer av folkevalgte organ.

Det innvilges normalt ikke dekning av utgifter til kurs som er eller har karakter av etter- og videreutdanning.

Kap. 10: Folkevalgtes legitimasjon og kontrollplikt

§ 35 Legitimasjon og kontrollplikt

Folkevalgte plikter å legitimere krav i samsvar med legitimasjonskrav som følger av reglementet, lov og forskrift.

Leder i avdeling Politisk sekretariat plikter å sørge for veiledning av folkevalgte med hensyn til dennes rettigheter og plikter etter reglementet.

Et krav kan helt eller delvis nektes utbetalt inntil det er legitimert som nevnt overfor.

Før dette gjøres skal leder i avdeling Politisk sekretariat uten ugrunnet opphold varsle vedkommende folkevalgte.

Eventuelle feil utbetalinger må meldes til Avdeling Politisk sekretariat snarest mulig. For mye utbetalt lønn kan, etter avtale trekkes i senere lønnsutbetalinger.

Kap. 11: Fortolkning. Avtaler. Dispensasjon. Fullmakt

§ 36 Tolkningsspørsmål

Kommunalutvalget har fullmakt til å avgjøre tolkningsspørsmål i tilknytning til reglementet.

§ 37 Avtaler

Kommunalutvalget har fullmakt til å inngå avtale om praktisering av reglementet overfor den enkelte.

§ 38 Dispensasjon

Kommunalutvalget har fullmakt til å dispensere fra regelverket i særlige tilfelle.

§ 39 Anvisningsmyndighet

Ordfører delegeres anvisningsmyndighet etter reglementet.

Kap. 12: Iverksettelse

§ 40 Iverksettelse

Reglementet trer i kraft fra xxxx

Kommentert [MR7]: Fra vedtak i det konstituerende møte: 21. oktober 2019

