

Stillingsbeskrivelse - prosjektkontor

Stillingene er nyopprettet og organisatorisk plassert i enheten «Prosjektkontor» (foreløpig navn). Enheten ledes av prosjektdirektør som rapporterer direkte til rådmannen.

Funksjons-/ og ansvarsområde

Prosjektkontor vil bestå av en liten fast stab som har ansvar for identifiserte utvalgte satsninger/prosjekt som ikke har en naturlig tilhørighet i et bestemt direktørområde, oppgaver med et spesielt behov for felles koordinering i oppstartsfasen eller oppgaver som krever spesiell, tydelig og sterk forankring av rådmannen og rådmannens lederteam.

Det tas stilling til hvilke oppgaver som skal legges til enheten årlig i forbindelse med handlings- og økonomiplanen, og løpende basert på prioriteringer og beslutninger av rådmannen og rådmannens lederteam. *Prosjektkontorets* portefølje/ansvar vil naturlig endres ettersom prosjekter ferdigstilles og nye kommer til.

Oppgaver som skal utføres og kvalifikasjonskrav

Medarbeiderne i prosjektkontoret må sørge for god mottakelse, gjennomføring og avslutning/overlevering av den enkelte oppgave og helhetlig forvaltning av oppgaveporteføljen.

Avhengig av hvilke oppgaver som blir lagt til prosjektkontoret er det aktuelt at medarbeiderne i prosjektkontoret har ansvar for gjennomføring av oppgavene, f.eks. gjennom selv å lede eller å delta i prosjekter under prosjektkontoret. Alternativt kan det være aktuelt at prosjektkontoret sørger for at det etableres et prosjekt og at det tilføres ressurser fra kommuneorganisasjonen eller gjennom ekstern rekruttering eller tjenestekjøp. I slike tilfeller vil prosjektkontorets rolle kunne være å sørge for nødvendig tilrettelegging, koordinering og oppfølging/kontroll av prosjektet før det ferdigstilles.

Prosjektkontoret skal støtte gjennomføringen av enkeltprosjekter, produsere saker til administrative organer og politiske utvalg, ivareta internkontroll, kommunikasjon mv.

Medarbeiderne i prosjektkontoret er i rådgiverstillinger, kap. 5, og rapporterer til prosjektdirektør.

Ønskede kvalifikasjoner:

- Erfaring innen prosjektstyring- og gjennomføring
- Erfaring med endringsprosesser
- God kjennskap til kommunens tjenester og oppgaver, organisasjoner og lokalsamfunn
- Kunnskap og erfaring med politiske prosesser
- Utdanning på høyskole-/universitetsnivå